

台灣首府大學員工未按時上班證明單

填表日期： 年 月 日

單 位		職 稱	
姓 名		日 期	
應刷卡時間		實際刷卡時間	
請敘明 具體事由並 檢附相關證 明文件			
組 長		單 位 主 管	
人 事 室		校 長	

備註：

- 一、請填表人員務必詳實敘明未能依規定按時簽(刷)到之具體事由，並檢附相關證明文件，各單位並應嚴審慎核。如有填表內容有虛偽情事，將依本校相關辦法懲處之。
- 二、請填表人員及各審核單位確實填註填表日期及審核日期。