**台灣首府大學出勤調整單**

|  |  |
| --- | --- |
| **服務單位** |  |
| **姓名** |  |
| **原假日** | **調整假日** | **調整假日事由** |
| 　　年　　月　　日　（星期六、日） | 　　年　　月　　日（星期　 ） |  |
| **申請人****簽章** |  |
| **單位主管****批示** |  |
| **人事室****簽核** |  |

＊如表格不敷使用，請自行新增。