台灣首府大學員工打卡異常說明單

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 單　　位 |  | 職　　稱 | |  |
| 姓　　名 |  | 填表日期 | | 年 月 日 |
| 打卡異常日期 | 年 月 日 時 分 | | | |
| 打卡別 | □上班 □下班 | | | |
| 請敘明具體事由 |  | | | |
| 組長 |  | | 單位主管 |  |
| 人事室 |  | | 校長 |  |

備註：

一、各單位並應嚴審慎核，如有填表內容有虛偽情事，將依本校相關辦法懲處之。

二、請填表人員及各審核單位確實填註填表日期及審核日期。