

國立中央大學電算中心校務資訊組誠徵專任人員 1 名

【職務說明】

一、職稱：專任人員。

二、工作內容：

- (一)校務資訊系統軟體專案之開發、建置及維運。
- (二)校務研究資料倉儲系統擴充案建置。
- (三)主管交辦事項。

三、應徵資格

- (一)大學以上資訊相關科系畢尤佳或具大學畢業資格。
- (二)具備軟體專案開發能力 (Java、PHP) 及資料庫系統經驗者尤佳。
- (三)其他條件：能與專案團隊成員合作開發及溝通，積極配合跨單位整合業務；主動學習、熟稔校務政策服務設計與推動籌劃，負責完成相關業務推動。
- (四)友善身心障礙者工作環境，亦歡迎身障者投遞履歷。

四、聘期

1. 試用期 3 個月，經試用期考核合格後正式聘用。
2. 自起聘日起至 111 年 12 月 31 日止。本職缺係為執行特定性工作之產學合作定期契約人員，如因契約到期、計畫結束或計畫經費止付，契約即行終止，並不得以任何理由要求留用或資遣補償。

五、薪資

- (一)比照本校契約僱用人員報酬標準表支薪（學士學歷起薪 33,615 元，碩士學歷起薪 38,785 元），按月核支年終獎金另計。
- (二)勞保、健保及勞工退休金依相關法令辦理。

六、工作時間及地點

- (一)能接受值班時間至晚上 10 點者，學期間每月需輪值班約 1 日。
- (二)週休二日，出勤管理比照本校契約僱用人員規定辦理。
- (三)視單位業務狀況配合加班、出差或教育訓練，並依本校規定及相關法令辦理。
- (四)工作地點為國立中央大學電算中心。
- (五)工作時段無法配合者、短期工作者，請勿投送履歷資料。

【公告日期】即日起至 111 年 3 月 17 日週四止。

【應徵方式】

一、請於 111 年 3 月 17 日下午 5 時前至指定網址 <https://app.hrda.pro/s/i/8wIFeb> 填寫報名資料，並依系統指示至個人郵件信箱收信，本階段占整體應徵分數 10%（完成者即得本項分數）

二、報名時應上傳下列表件(請依序合併為 1 個 PDF 檔)：

1. 個人履歷及自傳。(須包含學經歷、現職說明、個人相片與聯絡方式)
2. 最高學(經)歷畢業證書影本。
3. 語言能力、資訊類之相關證明或證照文件影本及其它有助於審查之證明文件影本。

三、本職缺得酌列候補人員 2 名，候補期間 3 個月。

四、聯絡人：(03)4227151 分機 57535 賴韻如，E mail：center16@ncu.edu.tw

五、備註：合則約談，如資格不符或未獲錄取時，恕不退件或另行通知。

